

杭州市企业联合会 文件 杭州市企业家协会

杭企联/杭企协〔2024〕7号

关于组织申报2024年杭州市企业管理现代化 创新成果的通知

各有关企业，各行业协会，各区、县（市）联络站：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻落党的二十大精神，深入实施国家“十四五”规划，按照市委、市政府工作部署，深入推进新型工业化，大力发展新质生产力，紧抓人工智能、生命科学、绿色能源技术革命机遇，围绕五大产业生态圈，在新赛道提速、产业地标打造、集群化发展上实现大跨越，引导企业切实加强管理创新，深入推进企业管理体系和管理能力现代化建设，加快培育优质企业，推动企业高质量发展，根据中企联/企协、省企联/企协的工作部署，杭州市企业联合会/企业家协会将开展2024年杭州市企业管理现代化创新成果推荐、申报和审定工作。现将有关事项通知如下：

一、申报标准和范围

企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论、借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理念、组织与制度、管理方式、管理方法和手段等方面所进行的成功探索，符合创新性、科学性、实践性、效益性和示范性五项要求，反映企业在管理活动中已进行的成功实践，符合国家法律法规要求，具有推广价值，经济效益及社会效益显著。成果应紧密结合当前我国经济社会发展的新形势、新任务和新要求，着重体现企业在完整、准确、全面贯彻新发展理念，深入实施国家“十四五”规划，大力弘扬优秀企业家精神，推进企业高质量发展等方面的最新管理实践。

杭州市内企业均可参与本次申报。同一家企业（不包含子公司）最多只可申报3篇。

二、申报重点

1.智能物联、生物医药、高端装备、新材料和绿色低碳等五大产业生态圈建设

2.世界一流企业建设与“专精特新”企业培育

3.推进新型工业化与现代化产业体系建设

4.深化国际经贸合作与构建新发展格局

5.数字化转型与智能化升级

6.强链补链与产业安全

7.深化国企改革与中国特色现代企业制度建设

8.混合所有制改革与市场化经营机制构建

9.组织变革与人力资源开发

- 10.落实新型举国体制与突破产业关键核心技术
- 11.正向研发管理与原始创新能力建设
- 12.“四链”深度融合与战略性新兴产业培育
- 13.复杂系统工程管理与重大工程建设
- 14.管理提升与提质增效
- 15.风险防控与合规管理
- 16.质量强企与品牌培育
- 17.低碳转型与绿色发展
- 18.ESG管理与可持续发展
- 19.构建新时代和谐劳动关系
- 20.新时代杭州产业工人技术改革、技术工人薪酬分配等

三、申报要求

1.成果申报坚持企业自愿原则。各区、县（市）联络站及各有关单位要高度重视企业管理现代化创新成果申报工作，在广泛发动企业申报的基础上，严格掌握标准，突出申报成果的创新性、科学性、实践性、效益性和示范性，择优推荐，特别是要注意挖掘中小企业和民营企业的管理经验。企业申报的成果必须实施满一年以上（截至2024年6月20日）。

2.申报单位要认真填写《杭州市企业管理现代化创新成果推荐报告书（共5页）》（附件1），并加盖企业公章。严格参照撰写要求（附件2）及排版要求（附件3）撰写报告，每项成果需报送电子版（推荐报告书和主报告，包括企业宣传照二张）

及书面材料（推荐报告书和主报告一式五份装订成册）。请于6月20日前报送至市企联/企协秘书处。

四、培训推广

1.我会将邀请专家对部分重点行业企业进行现场指导，撰写全市最具有代表性的企业管理现代化创新成果，申报省级和国家级的评审。同时组织开展企业管理现代化创新成果培训，指导更多企业参与到该项工作中。

2.企业管理现代化创新成果由杭州市企业管理现代化创新成果评审委员会进行评审，确定市级优秀成果一等奖、二等奖及三等奖三个等级，并进行表彰、奖励（奖励措施：一等奖奖金5000元、二等奖奖金3000元、三等奖奖金1000元）。在此基础上，由我会在附件一推荐单位意见中盖章后推荐参加省级的评审。我会将把获奖成果汇编成册发送给各会员单位，并在《三会信息》和微信公众号上积极组织宣传和推广。

五、联系方式

联系人：樊燕，联系电话：87294695，13735558201，邮箱：375333457@qq.com，通讯地址：杭州市萧山区钱江世纪城市心北路2036号东方至尊国际中心A座4楼。相关文件附件可登录市企联网站下载：<http://www.hzqlw.com>

附件：1.2024年杭州市企业管理现代化创新成果推荐报告书（共5页）

2. 杭州市企业管理现代化创新成果撰写要求

3. 杭州市企业管理现代化创新成果主报告排版要求



附件 1

2024 年杭州市企业管理现代化创新成果 推荐报告书（共 5 页）

成果名称： _____

申报企业（全称）： _____

推荐单位： _____

报送时间： _____年_____月_____日

杭州市企业管理现代化创新成果评审委员会

选题领域 (请√选)	战略转型 <input type="checkbox"/>	国企改革 <input type="checkbox"/>	技术创新 <input type="checkbox"/>	国际化 <input type="checkbox"/>	绿色发展 <input type="checkbox"/>
	市场营销 <input type="checkbox"/>	两化融合 <input type="checkbox"/>	商业模式 <input type="checkbox"/>	风险防控 <input type="checkbox"/>	服务管理 <input type="checkbox"/>
	财务管理 <input type="checkbox"/>	社会责任 <input type="checkbox"/>	生产运营 <input type="checkbox"/>	人力资源 <input type="checkbox"/>	企业文化 <input type="checkbox"/>
	其他 <input type="checkbox"/> （右侧 自行填写）				

成果简介

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约 800 字）。

成果主要创造人(1~2位)	姓名	职务	职称
成果参与创造人(1~10位)			
本成果何时经过何单位、何种鉴定(注1)			
本项成果是否已在本行业或本地区推广应用,推荐单位对推广应用有何建议			

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	单位	2023 年	2022 年	与 2022 年相比增减数额	备注
1	销售（营业）收入	万元				
2	利润总额	万元				
3	净资产收益率	%				
4	总资产报酬率	%				
5	销售（营业）利润率	%				
6	资本保值增值率	%				
7	全员劳动生产率	万元/人·年				
8	流动资产周转率	%				
9	资产负债率	%				
10	万元产值能耗	吨标煤				

注：“净资产收益率”（序号 3）为净利润与平均净资产的比值；

“总资产报酬率”（序号 4）为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；

“资本保值增值率”（序号 6）为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

附件 2

杭州市企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

杭州市企业管理现代化创新成果审定包括推荐报告书审核和主报告审定两个部分。成果主报告是专家审定评议的主要依据。成果主报告是企业应用新的管理理念、管理理论和管理方法对企业经营管理活动进行创新实践后的系统性总结提炼。申报企业在撰写主报告之前需了解企业管理创新趋势，认真分析企业管理的成功之道，合理确定选题，梳理企业实践措施，认真组织撰写成果主报告。

一、撰写准备

1.认真分析企业成功之道，根据企业最有效的管理经验确定选题范围。

2.查找与本企业申报内容相关的历届全市企业管理创新成果，避免重复。

3.检索最新学术观点，了解企业管理创新基本趋势。

4.听取成果主创人意见，成果主要参与人员进行讨论。

5.确定主报告执笔人。

二、报告结构

成果主报告应围绕为什么要实施此项管理创新、采取了哪些具体措施、实施后取得了哪些成效来撰写。主报告由题目、

摘要、企业简介和正文（包括实施背景、主要做法和实施效果）等部分组成。

1.题目。要鲜明地反映出成果的主题、核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。选题时，可查找与本企业申报主题相关的历届杭州市企业管理现代化创新成果，避免重复。

2.摘要。主要反映本项成果的基本内容和主要创新点（300~500字），需要高度概括、反复提炼。

3.企业简介。主要反映企业的总体状况（300~500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

4.实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，结合选题有针对性的分析企业当时面临的具体管理问题，反映企业开展此项管理创新的必要性、迫切性。

5.主要做法。主要做法是成果主报告的核心内容，一般要分若干条（5至8条）展开阐述，即针对背景部分分析存在的管理问题，通过哪些创新性的实践措施予以解决。做法部分的框架要符合基本的管理学逻辑，条目要有针对性和实操性，可适当举例。为实施本项管理创新而提供的人、财、物等支撑保障内容可适当压缩。主要做法字数应占到主报告的70%。

6.实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生

的显著变化，如管理水平、经济效益、社会效益和生态效益等方面。效果应呼应背景中所分析的问题。

三、文字要求

1.主报告应控制在 0.8 万~1.2 万字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2.企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行总结提炼，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。主报告撰写体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，要围绕主题，突出创新举措，逻辑合理。

3.主报告层次不宜太多，尽量不要超过三级。文字表述要客观、准确、朴实，符合公开出版物要求，对过于专业的技术或专门术语要做出解释。如必要，可辅以简洁的图表、案例加以说明。举例说明时，每项举措最好只选取一个例子。

